



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол от № 2 от 28.08.2024

Утверждено директором
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.
_____/Н.Н.Загидуллин/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале лицея : МБОУ «Биктяшская начальная
общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал МБОУ «Биктяшская начальная общеобразовательная школа» является структурным подразделением МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» (далее по тексту «Учреждение»). Филиал МБОУ «Биктяшская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту «филиал») реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

1.2. Филиал в своих деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности Учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиала заверяется печатью и штампом Учреждения.

1.4. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируется в порядке установленном Уставом Учреждения.

1.5. Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Положения о Филиале и изменений в Уставе Учреждения как образовательного учреждения имеющего Филиалов в качестве структурных подразделений.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Филиала с момента утверждения его Положения.

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке установленным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание, обучающихся в филиале обеспечивается медицинским работником ФАПа, для работы которого Филиал предоставляет необходимые условия.

1.9. Адрес Филиала: 422256, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, д. Биктяшево, ул.Ю.Гагарина, дом 27

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Филиала является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени образования:

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, и реализуемыми филиалом с учетом государственных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на татарском и русском языках.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и самого учащегося.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу 4 класса к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.7. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, по согласованию с директором Учреждения.

3.8. Обучение особо одаренных детей может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) по индивидуальным учебным планам.

3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недель, в последующих классах - 34 недели.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней (праздничные и выходные дни, выпадающие на каникулы, считаются каникулярными), летом не менее 8 календарных недель. Количество и конкретные сроки каникул определяются годовым учебным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные семидневные каникулы.

3.11. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учреждением.

3.12. Режим занятий обучающихся - односменный (при пятидневной учебной неделе)

3.13. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учреждением.

3.14. По желанию и запросам родителей в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

3.17. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс принимаются дети достигшие 6,5 - летнего возраста по состоянию на 1 сентября года поступления (и старше), имеющие положительную рекомендацию медико-психологической комиссии.

4.3. Для зачисления ученика в Филиал родители представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку установленного образца;

4.4. Перевод обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется приказом.

4.5. При приеме в Филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего начального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения учащихся в школе», разрабатываемыми на основе Устава Учреждения.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях :

- по решению медико-педагогической комиссии (с переводом в специальные учебные заведения с согласия родителей);
- за грубые и неоднократные нарушения Устава и «Правил поведения в школе»;
- за совершение противоправных действий по решению педагогического совета Учреждения и по согласованию с органами местного самоуправления.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются по согласованию с Учреждением или по контракту, если таковой заключен со специалистом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Филиала.

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования, предусмотренные Положением о Филиале;
- выполнять условия трудового договора (контракта)

4.12. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать формы обучения;
 - участвовать в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - выполнять Устав Учреждения;
 - возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб Филиал в порядке, определяемом законодательством РФ;
 - оказывать моральную поддержку Филиалу, поддерживать и укреплять авторитет Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Компетенция Учреждения в области управления Филиалами подробно определяется в договоре между Учреждением и учредителем, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, и настоящему Положению о Филиале.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Филиала осуществляется Учреждением исходя из местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива) и с учетом затрат независимых от количества обучающихся.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Филиалу собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в истекшем году финансовые средства не могут быть изъяты у Филиала или зачислены Учреждением в объем финансирования следующего года.

6.3. Учреждение наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала, является муниципальной собственностью.

Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с назначением имущества, основными целями деятельности, законодательством РФ.

6.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в Филиале на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также утверждает штатное расписание Филиалов.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- годовым календарным графиком Филиала;
- годовым планом работы Филиала;
- правилами поведения для учащихся;
- расписанием занятий.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о Филиале.

7.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.

8. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

8.3. При ликвидации Филиала Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения. Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

Лист согласования к документу № согл-17101100-1 от 12.10.2024
Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор
Согласование инициировано: 12.10.2024 10:26

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Загидуллин Н.Н.		 Подписано 12.10.2024 - 10:26	-